



शिवसताक्षी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ६) झापा, कार्तिक १५ गते, २०७९ साल (संख्या ३)

भाग २

शिवसताक्षी नरपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९

नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७९-०७-०२

प्रमाणिकरण मिति: २०७९-०७-१५

शिवसताक्षी नगरपालिका कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना: शिवसताक्षी नगरपालिका बाट संचालन हुने कृषि विकास सम्बन्धि कार्यक्रमलाई सरल, छिटो, छरितो, पारदर्शी, प्रभावकारी एवम सेवामुखी बनाउन तथा कृषि व्यवसाय प्रबर्द्धन कार्यक्रम निश्चित विधि र प्रक्रिया अन्तर एकरूपता कायम राखी सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची-८ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११(२ण) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (क) यो कार्यविधिको नाम “शिवसताक्षी नगरपालिका कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९ ” रहेको छ ।
- (ख) यो कार्यविधि शिवसताक्षी नगरपालिका नगर कार्यपालिका बाट स्वीकृत भएको मिति बाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२ परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेम यस कार्यविधिमा

- (क) “नगरपालिका” भन्नाले शिवसताक्षी नगरपालिकालाई जनाउछ ।
- (ख) “कार्यविधि” भन्नाले शिवसताक्षी नगरपालिका कृषि विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि, २०७९ लाई सम्झनुपर्छ ।
- (ग) “कार्यालय प्रमुख” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत लाई सम्झनुपर्छ ।
- (घ) “अनुदान” भन्नाले शिवसताक्षी नगरपालिका बाट विनियोजित बजेट अनुसारको स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम कृषि उत्पादन, प्रशोधन, मूल्य अभिवृद्धि, वजारिकरण वा कृषिको आधुनिकिकरण र व्यवसायिकरणका लागि अनुदानग्राहीलाई प्रदान गरिने उत्पादन सामग्री (जिन्सी) वा नगत सहूलियतलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) “अनुदानग्राही” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम छनौट भएका कृषक, कृषि उद्यमी, कृषक समुह, कृषि सहकारी, कृषि विकास संग सम्बन्धित समिति र कृषि व्यवसायी सम्झनु पर्छ ।
- (च) “परिवार” भन्नाले अनुदानग्राहीको एकाघर परिवार सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद: २ कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

४. कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया:

- (क) नगरपालिकाको स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि अनुसूचि १ बमोजिमको ७ देखी १५ दिन सम्मको सार्वजनिक सुचना टाँस गरि प्रस्ताव आव्हान गर्ने छ ।
- (ख) सुचनामा उल्लेख भएबमोजिम कार्यक्रम संचालनका लागि उपयुक्त र ईच्छुक प्रस्तावकहरूले अनुसूची २ बमोजिमको आवेदन, अनुसूची ३ बमोजिमको व्यवसायिक योजना,

अनुसूची ४ बमोजिमको स्वघोषणा र अन्य सान्दर्भिक कागजातहरू संलग्न राखि निर्धारित समय भित्र नगरपालिकामा आवेदन दर्ता गर्नुपर्ने छ ।

(ग) दफा ४ को उपदफा (क) बमोजिम सुचनाका आधारमा निर्धारित समयभित्र पर्याप्त निवेदनहरू दर्ताहुन नआएमा नगरपालिकाले ७ दिनसम्म म्याद थप गर्ने सक्नेछ ।

(घ) रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

(ङ) प्राप्त प्रस्तावहरूको प्रारम्भिक छनौट, फिल्ड भेरीफिकेसन र सिफारिसका लागि निम्न बमोजिमको प्रस्ताव सिफारीस समिति रहने छ ।

(१) नगर उपप्रमुख: संयोजक

(२) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सदस्य

(३) आर्थिक विकास समितिको संयोजक: सदस्य

(४) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी: सदस्य

(५) कृषि विकास शाखाको प्रमुख: सदस्य सचिव

(च) सिफारिस समितिले अनुसुचि ५ बमोजिमका सुचकहरूको आधारमा प्रस्तावकहरूको स्थलगत प्रमणीकरण तथा मुल्याङ्कन गर्नुपर्ने छ, मुल्याङ्कक गर्दा ५०% भन्दा कम अङ्क प्राप्त भएमा अनुदानको लागि अयोग्य हुनेछ ।

(छ) सिफारिस समितिले आवश्यक ठानेमा रितपूर्वक पेश हुन आएका प्रस्तावहरूको प्रारम्भिक छनौट सहितको सूचि पेश गर्नको लागि सम्बन्धित शाखाको कर्मचारीलाई जिम्मेवारी दिन सक्नेछ ।

(ज) कार्यक्रममा सहभागिताका लागि प्राप्त आवेदनहरूको अनुसुचि ७ बमोजिमको मुल्याङ्कनको आधारहरूमा सिफारिस समितिले सिफारिस गर्नेछ ।

(झ) समितिले प्राप्त आवेदनहरूको मूल्याङ्कन गरी प्राथमिकताक्रम तोकी निर्णयका लागि कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्नेछ ।

(ञ) कार्यालय प्रमुखको स्वीकृती पश्चात छनौट भएका र बैकल्पिक सुचिमा परेका आवेदकहरूको नामावली र सम्झौता गर्न आउने म्याद समेत तोकी नगरपालिकाको सूचना पाटी र वेब साइटमा प्रकाशन गरिनेछ ।

५ अनुदान सम्बन्धी ब्यवस्था:

(क) अनुदान उपलब्ध गराउदाँ एक अनुदानग्राहीलाई एक आर्थिक वर्षमा एउटा कामको लागि मात्र अनुदान उपलब्ध गराईने छ ।

(ख) एक पटक संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, नगरपालिका वा आयोजना बाट अनुदान लिएको अनुदानग्राही वा उसको एकाघरको परिवारलाई तीन वर्ष सम्म सोही प्रकृतिको अनुदान उपलब्ध गराईने छैन ।

(ग) नगरपालिका बाट उपलब्ध गराईने अनुदान रकम दफा १३ बमोजिम हुनेछ ।

(घ) एकै समुह, संस्था तथा कृषकलाई रु १० लाख भन्दा बढीको लागत अनुमान भएको परियोजनाको हकमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार अनुदान प्रदान गरिनेछ ।

६ अनुदान रकमको निर्धारण: कार्यालयले प्रस्ताव मुल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिको सिफारीसमा अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार निर्धारण गर्नेछ ।

७ अनुदानग्राहीसँग सम्झौता गर्नुपर्ने: कार्यालयले अनुदानग्राहीको छनौट र अनुदान रकमको निर्धारण भए पश्चात अनुदान ग्राहीसँग सम्झौता गर्नुपर्ने छ ।

८ संझौता बमोजिम सञ्चालन हुने: यस कार्यविधिमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएपनि कुनै दातृ निकायको सहयोगमा सञ्चालित कार्यक्रम वा आयोजनाका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा नगरपालिका र दातृ निकाय निकाय बीच भएको सम्झौता वा आयोजना कार्यान्वयन दस्तावेज बमोजिम सञ्चालन हुने छ ।

९ दोहोरो सुविधा लिन नपानउने: अनुदानग्राहीले एकै प्रकृतिको कामको लागि एक भन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने छैन । एकै प्रकृतिको कामको लागि एक भन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गरेको देखिएमा ३ वर्ष सम्म उही र उही प्रकृतिका अन्य अनुदान समेत प्रदान गरिने छैन ।

१० अनुदानग्राही जिम्मेवार हुने: कुनै कारणवस (काबू बाहीरको परिस्थिति वाहेक) सम्झौता अनुरूप तोकिएको समय भित्र कार्य सम्पन्न हुन नसकी अनुदान रद्द भएमा वा अनुदानको रकम भुक्तानी नभएमा अनुदानग्राही स्वयम जिम्मेवार हुनेछ ।

११ भुक्तानि प्रक्रिया: अनुदानग्राहीले सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न गरे पश्चात कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन सहित बिल बिजक, भर्पाई एवम फोटोग्राफ सहित आवश्यक कागजात संलग्न राखी भुक्तानिको लागि अनुरोध गरेमा नगरपालिकाले स्थलगत निरिक्षण एवम मुल्याङ्कन गरि मुनासिव ठहरेमा सम्झौता अनुसारको रकम एकमुष्ट भुक्तानि हुनेछ ।

१२ अनुगमन:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम देहायअनुसारको अनुगमन समिति रहनेछ ।

क) नगर उपप्रमुख: संयोजक

ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत: सदस्य

ग) संबन्धित शाखा प्रमुख: सदस्य सचिव

आवश्यकता अनुसार अनुगमन समितिले सम्बन्धित सरोकारवालाहरुबाट र सम्बन्धित विषय विज्ञ प्राविधिकहरुलाइ प्रयोग गरि अनुगमन मुल्याङ्कन गर्न सकिनेछ ।

(२) कार्यालयले अनुदानको उपयोग, प्रगतिको अवस्था र कार्यविधि बमोजिम सर्तहरु पालना भए नभएको सम्बन्धमा नियमित अनुगमन तथा आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिन सक्नेछ र यसरी दिइएको निर्देशन पालना गर्नु सम्बन्धित साझेदारको कर्तव्य हुनेछ ।

(३) कार्यक्रम स्थलमा सबैले बुझ्ने भाषामा होर्डिङ्ग बोर्ड तयार गरि अनुदान प्राप्त रकम, कामको विवरण खुल्ने गरि सार्वजनिक जानकारीका लागि राख्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ३
कार्यक्रमहरूको मापदण्ड

१३ कार्यक्रमहरूको मापदण्ड देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क्र सं	कार्यक्रमको नाम	आवश्यक न्यूनतम प्राविधिक मापदण्ड	आर्थिक मापदण्ड
१	युवा लक्षित कृषि विकास कार्यक्रम	<p>यो कार्यक्रममा कृषि व्यवसायमा संलग्न हुन चाहने वैदेशिक रोजगार बाट फर्केका तथा स्थानिय युवा युवतीलाई (१८-५० वर्षका) ब्यवसायिक तरकारी, च्याउ र मह उत्पादन कार्यमा लक्षित हुनेछ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • तरकारी उत्पादन कार्यक्रम: कम्तिमा ५ कठ्ठा क्षेत्रफलमा व्यवसायिक तरकारी खेति गर्नेपर्ने छ । • च्याउ उत्पादन कार्यक्रम: कन्ये च्याउ उत्पादन तथा Milky White च्याउको हकमा कम्तिमा दुईवटा १४ फिट चौडाइ र २२ फिट लम्बाईका टहरामा च्यउ खेति गर्नुपर्नेछ । • गोब्रे च्याउ: २००० के जी कम्पोष्ट मल तयार तथा प्रयोग भएको हुनुपर्ने र दुईवटा १४ फिट चौडाइ र २२ फिट लम्बाईका टहरामा च्यउ खेति गर्नुपर्नेछ । • मह उत्पादन कार्यक्रम: न्यूनतम १० वटा घर मौरी पालन गर्नु पर्नेछ वा १० घर मौरी थप गर्नुपर्नेछ । 	<ul style="list-style-type: none"> • उत्पादन सम्बद्ध पूर्वाधार, बीउ विरुवा, मौरी घर गोला र अन्य आवश्यक उत्पादन सामाग्रीहरू, यन्त्र उपकरण, सिंचाई पूर्वाधार निर्माण र व्यवस्थापनमा अधिकतम ७५% सम्म अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
२	कृषि यात्रिकिकरणमा अनुदान	<p>अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने साझेदारहरू:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कृषक समुह, कृषि सहकारी, कृषि फर्म, जल उपभोक्ता संस्था र कृषि सम्बन्धी अन्य संस्थाहरू 	<p>उपकरण सहित अन्य सबै एट्याचमेन्ट लगागत मेसिनरी यन्त्र उपकरणमा अधिकतम ५०% अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।</p>
३	साना सिंचाई/सिंचाई आयोजना	<p>अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने साझेदारहरू:</p> <p>कृषक समुह, कृषि सहकारी, कृषि फर्म, जल उपभोक्ता संस्था र कृषि सम्बन्धी अन्य संस्थाहरू</p>	<p>जम्मा रु ३०,००० बाट २ एच पि को मोटर कार्यालयले खरिद गरि</p>

		<ul style="list-style-type: none"> २ एच पि को विद्युतिय मोटर वितरण 	बाँकी रकम मोटर जडान गर्ने कार्य सम्पन्न भए पश्चात सम्बन्धीत लाभग्राहीलाई भुक्तानि गरिनेछ ।
४	एक समुह एक उत्पादन कार्यक्रम	<p>यो कार्यक्रम कृषक समुह/कृषि सहकारी मार्फत व्यवसायिक रुपमा तेलहन, दलहन, अन्न, फलफुल तथा मसलाजन्य बाली उत्पादन गरि आर्थिक सम्बृद्धिमा सहयोग गर्न लक्षित हुनेछ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> तोरी/फापर/गहुँ/मकै: न्युनतम ५ विगा क्षेत्रफलमा लगाउनु पर्नेछ सुर्यमुखि/राज्मा/आलु: न्युनतम ३ विगा क्षेत्रफलमा लगाउनु पर्नेछ लसुन/प्याज: न्युनतम १ विगा क्षेत्रफलमा लगाउनु पर्नेछ कागति/ड्रागन फ्रुट: न्युनतम १ विगा क्षेत्रफलमा लगाउनु पर्नेछ 	<p>छनौट भएका कृषक समुह/ कृषि सहकारीहरुलाई कृषि सामग्री तथा बीउविजन आदीमा देहाय बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराईने छ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> तोरी/फापर/गहुँ/मकै: ५०% वा बढीमा १ लाख सुर्यमुखि/राज्मा/आलु: ५०% वा बढीमा १ लाख लसुन/प्याज: ५०% वा बढीमा ४० हजार कागति/ड्रागन फ्रुट: ५०% वा बढीमा ५० हजार
५	प्लाष्टिक टनेल/मल्लिचिङ्ग प्लाष्टिक वितरण	<p>अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने साझेदारहरु: कृषक, कृषक समुह, कृषि सहकारी, कृषि फर्म,</p> <ul style="list-style-type: none"> प्लाष्टिक टनेल/ घर भन्नाले जि.आइ.पाइप वा बाँस र सिलपोलिन वा UV प्लाष्टिक प्रयोग गरि बनाएको घर सम्झनुपर्छ । मल्लिचिङ्ग प्लाष्टिक भन्नाले एका पट्टि कालो र एका पट्टि सिल्भर रडको बाली उत्पादनको क्रममा छापोको रुपमा प्रयोग गरिने प्लाष्टिकलाई सम्झनुपर्छ । 	छनौट भएका कृषक, कृषक समुह, कृषि सहकारी, कृषि फर्महरुलाई प्लाष्टिक टनेल र मल्लिचिङ्ग प्लाष्टिक निशुल्क वितरण गरिनेछ । तर अनुगमन गर्दा टनेल जडान नगरेको पाइएमा समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
६	तरकारी तथा	अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने साझेदारहरु: कृषक, कृषक	सुचिकृत बीउहरु वितरण

	खाद्यन्न बालीको व्रीउ वितरण	समुह, कृषि सहकारी, कृषि फर्म, • नेपाल सरकारले दर्ता तथा सुचिकृत गरेका जातहरू मात्र वितरण गरिनेछ ।	गर्दा अधिकतम ८५% सम्म अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
७	कृषि चुन वितरण	माटो सुधारका लागि कृषक समुह, कृषि सहकारी, कृषि फर्म, मार्फत कृषि चुन वितरण	अधिकतम ५०% अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

परिच्छेद-४ खारेजी तथा बचाऊ

१४. यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका कुराहरूको हकमा यसै अनुसार र अन्य प्रचलित कानूनसँग बाझिएको हकमा वाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ । साथै नगर कार्यपालिकाबाट यस आ.व. देखी कृषि विकास कार्यक्रम संचालन सहयोग सम्बन्धमा भएका निर्णयहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१

प्रस्ताव आव्हानको सूचनाको नमुना

प्रथम पटक प्रकाशित:-.....

प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम मिति:-.....

यस शिवसताक्षी नगरपालिका कृषि विकास शाखाको चालु आ.व. को बार्षिक स्वीकृत तपशिलका कार्यक्रमहरु “कृषि विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९ ” बमोजिम संचालन गर्न इच्छुक कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि फर्महरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३१ दिन भित्र कार्यालय समयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन आह्वान गरिन्छ । साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	लक्ष्य	लागत सहभागिता %

संलग्न गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु

- १) अनुसूचि २ बमोजिमको प्रस्ताव पत्र ।
- २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
- ३) समूह/संस्था दर्ता तथा नविकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- ४) समूह/संस्थाको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- ५) समूह/संस्थाको PAN वा VAT प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- ६) कर चुक्का प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- ७) जग्गा धनिपूर्जा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि/भाडा वा अधिया/ठेक्का लिएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ।
- ८) कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार थप कागजातहरु आवश्यक परेमा उल्लेख गर्न सकिने ।

अनुसूची-२
अनुदानका लागि आवेदन फारम

मिति:.....

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू
शिवसताक्षी नगरपालिका,
कृषि विकास शाखा,
व्याडडाडा- झापा ।

विषय: कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस शिवसताक्षी नगरपालिका, कृषि विकास शाखा झापाबाट मिति- गते प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो..... समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरूले कार्यक्रम लागत साझेदारीमा संचालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

निवेदक

दस्तखतः

मिति:

सम्पर्क नं.

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू

- (१) सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- (२) कार्यक्रम संचालन हुने स्थान(जग्गा/जमिन) को विवरण ।
- (३) निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- (४) कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ।
- (५) स्थायी लेखा नं.(PAN) दर्ताको प्रतिलिपी ।
- (६) कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
- (७) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

अनुसुचि ३
व्यवसायिक योजनाको नमुना

१) संस्थाको संक्षिप्त विवरण:

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
संस्था स्थापना भएको मिति	
दर्ता भएको मिति र निकाय	
स्थायी लेखा (PAN) नम्बर	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
सम्पर्क नं	
ईमेल ठेगाना	

२) संस्थाको अनुभव र अन्य विवरण:

बिगतमा सम्पन्न गरेको कार्य, अनुभव तथा तालिमको संक्षिप्त विवरण	
विद्यमान वित्तीय क्षमता, जनशक्ति र भौतिक श्रोत साधनको विवरण (बुँदागत रूपमा)	

३) कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धि समस्या, औचित्य, उद्देश्य तथा लाभान्वित घर परिवार संख्या:

संस्थाले भोगेका वा अनुभूत गरेका व्यवसागत समस्या (बुँदागत रूपमा)	
प्रस्ताव किन र के कामका लागि पेश गरिएको हो	
कार्यक्रममा लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशिता	
लाभान्वित घर परिवार संख्या (प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष रोजगारी सिर्जना)	

४) कार्यक्रमबाट हासिल हुने उपलब्धीहरू:

क्षेत्रफल तथा उत्पादन बृद्धि परिमाण	
-------------------------------------	--

--	--	--	--	--	--	--	--

जिम्मेवार पदाधिकारीको	
नाम	
पद	
हस्ताक्षर	
मिति	
छाप	

अनुसुचि ४

समान प्रकृतिको अनुदान नलिएको स्वघोषणा

शिवसताक्षी नगरपालिकाको मितिको सार्वजनिक सुचना अनुसार शिवसताक्षी नगरपालिकानं. वडागाँउ/टोल स्थायी ठेगाना भएको श्रीलेकार्यक्रम संचालनका लागि पेश गरेको व्यवसाय योजना संग मेल खाने कार्यका लागि विगत तिन वर्ष भित्र संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, नगरपालिका वा आयोजना बाट अनुदान नलिएको स्वघोषणा गर्दछु । अन्यथा फेला परेर कसुरदार ठहरेमा सम्झौता रद्द लगायत नियमानुसारका अन्य सजाय भोग्न समेत तयार छु ।

स्थलगत प्रमाणिकरण मुल्याङ्कनका आधारहरू

क्र.स.	मूल्याङ्कनका सुचकहरू	अङ्कभार	प्रासाङ्क
१	भौतिक क्षमता	२०	
१.१	आवेदकको विगतको काम र प्रस्तावित कार्यक्रम बीच तालमेल	२-५	
	विगतमा गरेको काम भन्दा फरक काम प्रस्ताव गरेको	०	
	विगतको कामसंग तालमेल भई कम्तीमा १ वर्ष देखि सोही काम गरेको	२	
	विगतको कामसंग तालमेल भई कम्तीमा २ वर्ष देखि सोही काम गरेको	४	
	विगतको कामसंग तालमेल भई कम्तीमा ३ वर्ष वा सो भन्दा बढी समय देखि सोही काम गर्दै गरेको	५	
१.२	भविष्यमा कार्यक्रम विस्तारका लागि संभावना रहेको नरहेको	२-५	
	शुरुवात नै नभएको वा शुरुवातको लागि प्रस्ताव गरेको व्यवसाय	०	
	संचालनमा रहेको र हालको उत्पादनमा २५% वृद्धि गर्ने सम्भावना	२	
	संचालनमा रहेको र हालको उत्पादनमा ५०% वृद्धि गर्ने सम्भावना	४	
	संचालनमा रहेको र हालको उत्पादनमा १००% वृद्धि गर्ने सम्भावना	५	
१.३	व्यवसाय अनुसार पूर्वाधारको व्यवस्था (जग्गा तथा भवन आदि)	२-५	
	प्रस्तावित व्यवसायका लागि पर्याप्त जग्गा भाडामा लिएको	२	
	प्रस्तावित व्यवसायका लागि आफ्नै स्वामित्वको पर्याप्त जग्गा भएको	४	
	प्रस्तावित व्यवसायका लागि आफ्नै स्वामित्वको पर्याप्त जग्गा तथा भवन लगायत पूर्वाधार भएको	५	
१.४	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा बजार पहुँच पूर्वाधार व्यवस्था	५	

	कार्यक्रम स्थलमा बाटो, विद्युत, ढुवानि साधन र बजारसंग पहुच नभएको	०	
	सम्भाव्यता बजारसँग कच्ची मोटरबाटो जोडिएको विद्युत र ढुवानि साधन उपलब्ध हुन सक्ने	२	
	सम्भाव्यता बजारसँग मोटरबाटो जोडिएको विद्युतको व्यवस्था रहेको	४	
	सम्भाव्यता बजारसँग कालो पत्रे मोटरबाटो जोडिएको, पर्याप्त ढुवानि साधन र विद्युतको व्यवस्था रहेको	५	
२	प्राविधिक क्षमता	२०	
२.१	भौगोलिक र प्राविधिक उपयुक्तता		
	भौगोलिक हिसाबले अनउपयुक्त	०	
	भौगोलिक हिसाबले उपयुक्त	२	
	प्राविधिक दृष्टिकोणले आवश्यक उत्पादन सामाग्रीको उपब्धता र गुणस्तर बारे जानकारी नभएको	०	
	प्राविधिक दृष्टिकोणले आवश्यक उत्पादन सामाग्रीको उपब्धता र गुणस्तर बारे जानकारी भएको	३	
२.२	प्राविधिक कार्यक्रममा सम्बद्ध क्रियाकलापहरूमा नवीन प्रविधिको समावेश	०-५	
	नवीन प्रविधिको समावेश छैन	०	
	कम्तीमा एउटा नवीन प्रविधिको समावेश	२	
	कम्तीमा दुईवटा नवीन प्रविधिको समावेश	३	
	दुईवटा भन्दा बढी नवीन प्रविधिको समावेश	५	
२.३	आवश्यक प्रविधि/प्राविधिक सेवा सम्बन्धी व्यवस्था	१-५	
	प्राविधिक सेवा सम्बन्धी व्यवस्था कुनै व्यवस्था नभएको	०	
	विभिन्न तहका सरकारका निकायसंग प्राविधिक सेवा लिने	३	
	स्थानिय स्रोत व्यक्ती / व्यवसायिक फार्मबाट प्राविधिक सेवा टेवाको व्यवस्था	३	
	आफै। आफ्नै श्रोतबाट प्राविधिकको व्यवस्था गरेको	५	
२.४	आवेदकले प्रस्ताव गरेको कार्यका लागि तालिम वा सोही कार्यमा काम गरेको प्रमाण	१-५	
	सम्बन्धित विषयमा ३ दिन सम्मको तालिम लिएको	२	

	सम्बन्धित विषयमा ७ दिन सम्मको तालिम लिएको वा अरुको फर्ममा एक वर्ष सम्म सोही काम गरेको	३	
	सम्बन्धित विषयमा ७ दिन भन्दा बढीको तालिम लिएको वा अरुको फर्ममा एक वर्ष भन्दा बढी सोही काम गरेको	५	
३	वित्तिय क्षमता	३०	
३.१	प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि प्रस्तावकले आफ्नै श्रोतबाट लगानि जुटाउन सक्ने	३०	
	प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि प्रस्तावकले आफ्नो श्रोत र बैंक तथा वित्तिय संस्थाबाट लगानि जुटाउन सक्ने	२५	
	प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि प्रस्तावकले बैंक तथा वित्तिय संस्थाबाट मात्र लगानि जुटाउन सक्ने	१५	
	प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि प्रस्तावकले आवश्यक लगानि बारे कुनै योजना उल्लेख नगरेको		
४	संस्थागत क्षमता	५	
	व्यवसायिक क्रियाशिलता छैन	०	
	स्थापना भएको एक वर्ष मात्र भएको	१	
	स्थापना पश्चात दुई वर्षयता निरन्तर कारोबार गरेको	२	
	स्थापना पश्चात तीन वर्षयता निरन्तर कारोबार गरेको		
	स्थापना पश्चात तीन वर्षयता निरन्तर कारोबार गरेको तथा कारोबारको अभिलेख समेत राखेको		
५	रोजगारी सिर्जना र आयस्तरमा सुधार	५	
	प्रस्तावक र प्रस्तावकको परिवारलाई मात्र रोजगारी उपलब्ध हुने	१	
	समुदायका अन्य ब्यक्तिलाई दैनिक ज्यालादारीमा रोजगारी सिर्जना हुने	३	
	समुदायका अन्य ब्यक्तिका लागि दैनिक ज्यालादारीमा र मासिक दुवै रोजगारी सिर्जना हुने	५	
६	प्रस्तावित कार्यक्रमले कृषि व्यवसायिकरणमा पार्ने प्रभाव	१०	
	उत्पादित बस्तुले आन्तरिक बजारमा आपूर्तिमा सहयोग पुर्याउने	२	
	उत्पादित बस्तुले कृषि व्यवसायिकरणमा सहयोग पुर्याउने	४	

	उत्पादित बस्तुले कृषि व्यवसायिकरणमा र आयात प्रतिस्थापन दुवैमा सहयोग पुर्याउने	६	
	उत्पादित बस्तुले कृषि व्यवसायिकरणमा र निर्यात प्रवर्द्धन दुवैमा सहयोग पुर्याउने	१०	
७	उत्पादित बस्तुको प्रशोधन, भण्डारण तथा बजारीकरण	१०	
	कुनैपनि नभएको	०	
	उत्पादित बस्तुको बजारीकरणका लागि खरिदकर्ता पहिचान गरेको	३	
	उत्पादित बस्तुको भण्डारण तथा खरिदकर्ता पहिचान गरि बजारीकरणका योजना समावेश गरेको	६	
	उत्पादित बस्तुको प्रसोधन, भण्डारण तथा बजारीकरणका लागि खरिदकर्ता संग औपचारिक रूपमा खरिद सम्झौता गरेको	८	
	उत्पादित बस्तुको प्रसोधन, भण्डारण तथा बजारीकरण आफैले गर्ने	१०	
	जम्मा	१००	

स्थलगत प्रमाणीकरण मुल्याङ्कन गर्ने टोलीको राय

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम	पद	प्राप्ताङ्क	अनुदानका लागि योग्य भए नभएको सिफारीस	दस्तखत	कैफियत

- प्रस्ताव मुल्याङ्कन समितिले आवश्यक ठानेमा कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार मुल्याङ्कनका आधार र भारहरू परिमार्जन वा थपघट गर्न सक्ने छ ।

आज्ञाले
अमृत बहादुर राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत